

Градско позориште

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Бечеј 27. јануар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	16
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	17
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	18
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	23
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	24
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	25
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	28
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	29
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	30
18. Финансијски подаци	31
19. Подаци о јавним набавкама	36
20. Подаци о државној помоћи	38
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	39

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Градско позориште Бечеј је установа културе чији је оснивач општина Бечеј. Градско позориште је централна установа културе у граду. Позоришна делатност јесте у називу наглашена као примарна, али у овој установи се негује веома широк спектар делатности, од галеријске, преко музичке, књижевне, филма. Градско позориште је репрезентативни културни простор града и општине и културно средиште града, заједничка институција и стециште разнородних уметничких домета свих нација у општини Бечеј.

Назив Позоришта је: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ БЕЧЕЈ - VÁROSI SZÍNHÁZ ÓBECSE

Назив се исписује на српском језику, ћириличким писмом, и на мађарском језику и његовом писму. Позориште може променити назив уз сагласност Оснивача.

Седиште Позоришта је у Бечеју, Герберових бр. 2.
Позориште може променити седиште уз сагласност Оснивача.

Позориште има печат и штамбиљ.

Печат је округлог, а штамбиљ правоугаоног облика.

Печат Позоришта је округлог облика пречника 40 милиметара и садржи назив и седиште Позоришта на коме је на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и његовом писму исписан текст: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ БЕЧЕЈ, VÁROSI SZÍNHÁZ ÓBECSE, као и стилизовану зграду Позоришта .

Штамбиљ Позоришта је правоугаоног облика величине 5,5 цм x 2,5 цм. Поред пуног назива Позоришта који је исписан на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и његовим писму текст: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ БЕЧЕЈ, VÁROSI SZÍNHÁZ ÓBECSE, садржи и ознаку са празним простором за уписивање броја из деловодника и датума завођења протокола.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ БЕЧЕЈ - VÁROSI SZÍNHÁZ ÓBECSE

Адреса (улица и број)

Герберових 2

Поштански број

21220

Седиште

Бечеј

Матични број (МБ)

08231141

Порески идентификациони број (ПИБ)

100737986

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

pozorist@yahoo.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.pozoristebecej.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Од 7 до 15 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Улаз за приземни део зграде има рампу за приступ особа са инвалидитетом. За спратни део нема прилаз.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
27.01.2023.

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Марија Стефанов

Контакт телефон
+ 381 64 89 59 302

Адреса електронске поште
pozoristebecej@gmail.com

Радно место, положај
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Здравко Петровић

Контакт телефон
021/6915336, 064/2085521

Адреса електронске поште
pozoristebecej@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) уређују се општим актима Позоришта. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се утврђује унутрашња организација, начин руковођења, радна места, услови за рад на одређеном радном месту као и број извршилаца за обављање послова и радних задатака.

Директор Позоришта доставља Општинском већу општине Бечеј Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места позоришта.

Стручне и опште послове, осим послова финансија, рачуноводства и књиговодства, обавља Позориште.

Органи Позоришта су:

Директор,

Управни одбор и

Надзорни одбор.

Директора, управни и надзорни одбор Позоришта именује и разрешава Оснивач.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

GRADSKO POZORIŠTE "BEČEJ"

organizaciona šema poslova



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.becej.rs/wp-content/uploads/2019/11/sistemizacija-pozorište.pdf>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководилица организационих јединица

Укупан број запослених на неодређено време у Позоришту утврђен је на основу и у складу са чланом 13. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. Гласник РС", број 68/15 и 81/2016 – одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе – Општини Бечеј за 2017. годину („Службени лист општине Бечеј“, број 14/2017).

Радни однос се заснива Уговором о раду који се закључује у писменој форми, пре ступања запосленог на рад код Послодавца. Радни однос се може засновати на неодређено и на одређено време, у складу са Законом о раду и позитивним прописима.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме на период од најдуже годину дана у складу са Законом о раду. Уговор о раду закључују Директор установе и запослени. Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада у случајевима и на начин предвиђеним Законом о раду.

За обављање послова који нису систематизовани овим Правилником, а неопходни су за функционисање установе може се закључити уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању и уговор о допунском раду у складу са законом.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

др Здравко Петровић

Контакт телефон

0642085521

Адреса електронске поште

rozoristebecej@gmail.com

Назив функције

директор

Опис функције

Директор установе културе

Општи опис посла:

- организује и руководи радом установе;
- стара се о законитости рада установе;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално – финансијско пословање установе;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
- закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу;
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Габријела Сел

Контакт телефон

021/6915336

Адреса електронске поште

rozoristebecej@gmail.com

Назив функције

Уредник програма (на мађарском језику)

Опис функције

Општи опис посла: - уређује програме и самостално израђује планове и програме рада на мађарском језику; - одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима/ програмима поливалентног центра за културу у земљи и иностранству; - предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе; - припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијских планова као и извештаја; - пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије; - предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе; - предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада; - активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.); - сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима и институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству; - ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу; - планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта; - прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра; - ради и друге послове по налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Симонида Мандић

Контакт телефон

021/6915336

Адреса електронске поште

rozoristebecej@gmail.com

Назив функције

Организатор културних активности

Опис функције

Општи опис посла: - организује, руководи, контролише и координира рад приликом припреме и извођења пројеката / програма у поливалентном центру за културу; - израђује и предлаже планове за извођење пројеката / програма у поливалентном центру за културу; - припрема и израђује и спроводи утврђене годишње програме рада; - припрема документацију за шпедицију приликом гостовања у иностранству (АТА карнет); - израђује недељни план рада извођења; - организује пробе свих драмских студија; - координира организацијом фестивала; - утврђује распоред коришћења простора за пробе и представе; - активно сарађује са предшколским, школским установама и установама културе; - уговара гостовања представа из продукције Установе; - ради и друге послове по налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Горан Црнојачки

Контакт телефон

021/6915336

Адреса електронске поште

pozoristebecej@gmail.com

Назив функције

Организатор програма

Опис функције

Општи опис посла: – припрема, координира службом организације планираних активности пројекта / програма установе; – контролише извршавање послова; – израђује планове и програме рада, планира распоред рада установе; – организује, обједињава и усмерава рад запослених у служби; – распоређује послове на непосредне извршиоце; – пружа потребну стручну помоћ и сарађује са другим организаторима; – контролише реализацију пројекта/програма у земљи и иностранству; – организује и координира рад билетарнице; - ради на успостављању сарадње са школама, предузећима и другим институцијама; - у сарадњи са директором обезбеђује спонзоре за поједине акције, програме и манифестације; - ради и друге послове по налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Горан Думановић

Контакт телефон

021/6915336

Адреса електронске поште

pozoristebecej@gmail.com

Назив функције

Педагог народне игре

Опис функције

Општи опис посла: – организује, руководи и осмишљава свакодневне вежбе за играчку технику и физичку кондицију (тренинг) уз висок ниво стручности; – организује, припрема и увежбава прваке, солисте и ансамбл на пробама за концерте и друге уметничке програме уз висок ниво стручности; – координира рад репетитора и асистената педагога народне игре и даје им смернице за рад; – прати и оцењује уметничко-технички рад ансамбла, солиста и првака; – води и координира заједничке генералне пробе играча и оркестра; – комуницира са корепетитором и осталим сарадницима за време вежби и проба, током проба са оркестром и кореографима током реализације уметничког пројекта; – врши све потребне припреме за свој рад на пробама и вежбама; – осмишљава и реализује програме усавршавања играча и играча-певача у оквиру којих додатно ради на побољшању играчке технике и уметничког стила, посебну пажњу посвећујући индивидуалном раду са младим и талентованим играчима; - ради и друге послове по налогу директора.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Установа обавља делатност културе од значаја за Општину Бечеј, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Оснивач Позоришта је општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј. Позориште је установа у области културе и послује као јавна служба. Позориште је уписано у регистарски уложак број 5-315 у Привредном суду Нови Сад. Позориште, као установа културе, има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, актом о оснивању и овим Статутом. У правном промету са трећим лицима Позориште иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

Опис овлашћења

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог Статута.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност). Установа је корисник јавних средстава – индиректни корисник средстава буџета Општине Бечеј.

Органи Позоришта су:

Директор,

Управни одбор и

Надзорни одбор.

Директора, управни и надзорни одбор Позоришта именује и разрешава Оснивач - Општина Бечеј.

Опис обавеза

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог Статута.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност). Установа је корисник јавних средстава – индиректни корисник средстава буџета Општине Бечеј. Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности Установе; развој и унапређење квалитета обављања делатности Установе, као и унапређење организације и ефикасности рада Установе.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом

Позориштем руководи директор.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом Позоришта. Директора Позоришта именује и разрешава оснивач, на предлог управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на 4 године, с могућношћу да поново буде именован.

Управни одбор је орган управљања Позориштем. - Управни одбор има председника и 6 чланова. Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, напредлог већине запослених. Најмање један од чланова Позоришта из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности. Остали чланови управног одбора бирају се из реда представника јединице локалне самоуправе. Чланове

управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Чланови управног одбора се именују на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута. Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола. Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има председника и два члана, и то једног члана из реда запослених и два члана из реда представника јединице локалне самоуправе. Чланови надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од 4 године и могу бити поново именовани. Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених. Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола. За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Позоришта. Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу нема

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти Статут Градског позоришта Бечеј.
<http://pozoristebecej.rs/dokumenti/ADOC%20Izmena%20statuta%202021.doc>

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
Статут Градског позоришта Бечеј

Сажет опис поступања

У претходном периоду Позориште је донело Статут, Правилник о организацији и систематизацији послова на које је добило сагласност оснивача. У законом утврђеним роковима подноси извештаје о раду и финансијском пословању, захтеве за сагласности за запошљавање на месечном нивоу.

Конкретни примери о поступању

Подношење захтева за покретање поступка јавних набавки за које је то прописано законом, подношење захтева за доношење закључка којим се даје сагласност за заснивање радног односа са извршиоцима на одређено или неодређено време.

Статистички и други подаци

Градско позориште нема обавезу вођења статистичких података о раду. Специфичне статистичке податке доставља оснивачу за потребе извештаје о имплементацији за поједине општинске стратешке документе као што су Локални план акције за децу и Локални акциони план за родну равноправност.

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе
План рада за 2022. годину

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Закон о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_kulturi.html

Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_sluzbama.html

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут Градског позоришта Бечеј

Линк

http://pozoristebecej.rs/dokumenti/ADOC_Izmena_statuta_2021.doc

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", 34/01, 62/06, 63/06, 116/08 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - и др. закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014, 21/2016, 113/2017 и 95/2018),

Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони)

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10)

Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10)

Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/19 и 62/21)

Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)

Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" број 6-31/2020)

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 91/2019

Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и Јединица локалне самоуправе ("Сл. лист РС", бр. 3/2022)

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон)

Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03, 12/06 и 27/2020),

Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018)

Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број: 95/2018 и 91/2019)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС" бр. 128/14);
Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09, 68/12

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Градског позоришта Бечеј и правилници

<http://pozoristebecej.rs/dokumenti/ADOC%20Izmena%20statuta%202021.doc>

<https://www.becej.rs/%d0%be%d0%bf%d1%88%d1%82%d0%b8%d0%bd%d0%b0-%d0%b1%d0%b5%d1%87%d0%b5%d1%98/%d0%ba%d1%83%d0%bb%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0/>

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Градско позориште Бечеј свеке године доставља план и програм рада са финансијским планом оснивачу, односно Општини Бечеј као и извештај о раду за претходну годину до прве седнице СО Бечеј у текућој години.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

[Предлог програма рада директора и развоја установе за 4 године](#)

Извештај о раду за 2020. годину <http://pozoristebecej.rs/dokumenti/izve%C5%A1taj%20program%202020%202.pdf>

Извештај о раду 2021 <http://pozoristebecej.rs/dokumenti/ADOC%20izvestaj%20o%20radu%20za%202021.pdf>

Извештај о раду 2022. годину <http://pozoristebecej.rs/dokumenti/ADOC%20Izvestaj%20o%20radu%202022.docx>

Финансијски извештај за 2020. годину <http://pozoristebecej.rs/dokumenti/ADOC%20finansijski%20izvestaj.xlsx>

Финансијски извештај за 2021. годину <http://pozoristebecej.rs/dokumenti/ADOC%20Finanskijski%20izvestaj%202021.pdf>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Посебна стратегија за културу у општини Бечеј не постоји.

Тренутно у изради план за 2023. годину и извештај за 2022. годину.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област - стваралачке, уметничке и забавне делатности. Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

90 Стваралачке, уметничке и забавне делатности

Опис пружања услуге

Обухвата:

активности којима се задовољавају културне потребе корисника и обезбеђује забава у за то намењеним објектима;
производња, промоција и извођење представа;
одржавање уметничких и забавних програма и приређивање изложби намењених публици;
обезбеђивање уметничких, креативних и техничких могућности за стварање уметничких дела и извођење представа.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

90.01 Извођачка уметност

Опис пружања услуге

Обухвата:

постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења:
активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група
активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности

Опис пружања услуге

Обухвата:

помоћне активности у оквиру извођачке уметности, позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења:
активности редитеља, продуцентата, сценографа и сценских радника, мајстора светала
активности продуцентата или организатора уметничких догађаја, са сценском опремом или без ње.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

90.03 Уметничко стваралаштво

Опис пружања услуге

Обухвата:

активности самосталних уметника: вајара, сликара, цртача цртаних филмова, карикатуриста, гравера, писаца, новинара и др.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

90.04 Рад уметничких установа

Опис пружања услуге

Обухвата:

делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа и др.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

59.1 Кинематографска и телевизијска продукција

Опис пружања услуге

Обухвата:

делатности емитовање и продукције кинематографских и телевизијских остварења

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

56.3 Услуге припремања и послуживања пића

Опис пружања услуге

Обухвата:

Услуге припремање и послуживања пића за кориснике клуба

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

47.61 Остала трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

Опис пружања услуге

Обухвата:

Продају књига у специјализованим продавницама

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Градско позориште Бечеј има 4 ансамбла (омладинска и дечија) који раде у оквиру ове установе. За представе из сопствене продукције омладинског театра ангажовани су професионални редитељи који раде са два ансамбла на српском и мађарском језику. Поред сопствене продукције и честих гостовања представа у другим позориштима и фестивали на којима је омладински ансамбл током 2021. и 2022. године освојио велики број награда, ове представе се често налазе и на репертоару самог Градског позоришта у Бечеју. У овом позоришту одржавају се и два значајна позоришна фестивала, оба интернационална и то дечији фестивал Мајске игре који се одржава већ 64 године и БЕФЕМОИ, фестивал монодраме 10 година. Градско позориште је и суорганизатор фестивала "Бечеј ноћу" а КУД "Ђидо" који ради у оквиру Градског позоришта је организатор "Бечеј фолк фестивала".

Капацитет позоришне сале градског позоришта је 330 места.

У оквиру Градског позоришта одржавају се и пројекције филмова, ово је једини биоскоп у граду и опремљен је модерном опремом за биоскопске пројекције.

У оквиру Градског позоришта ради и Позоришни клуб, угоститељски објекат чија делатност је послуживање и припрема пића. Клуб ради сваки дан од 8 до 24 часа.

Градско позориште има и летњу сцену у дворишту Позоришног клуба који дели са Економско-трговинском школом. Током лета већина програма одржава се у башти где је капацитет седишта око 150.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Премијера представа из сопствене продукције	4 (1 на мађ. језику)	4 (1 на мађ. језику)	да	
Играње представа у позоришту (сопств. прод)	14	13	да	
Гостовање представа из сопствене продукције	15 (1 на мађ. језику)	9	да	
Гостовање представа других позоришта	11 (6 БЕФЕМОИ)	15 (7 БЕФЕМОИ)	да	
Дечије представе	2	3	да	

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
(премијера, сопств. прод)				
Дечије представе (играња у позоришту, сопств.)	3	4	да	
Гостовања деч. представа из сопств продукције	1	1	да	
Гостовање дечијих представа других представа	11 (10 Мајске игре)	9 (Мајске игре)	да	
Музички концерти	9	13	да	
Радионице	1 програм радионица	нема	да	
Изложбе	2	6	да	
Фестивали (у позоришту и техничка подршка)	3	2	да	
Филмови пројекције	35	80	да	
Књижевне вечери и сл.	1	4	да	
Пробе и остало (4 ансамбла)	240	288	да	
Услуге послужења пића	360 дана од 8 до 24 часа	350	да	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Није било

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Зграда Градског позоришта је једна од најстаријих, ако не и најстарија у граду. У овој згради некада била је касарна, односно седиште Потиског војног диштрикта, све до укидања диштрикта 1849. године а након тога и чувени хотел Централ, који је својим гостима поред хотелско угоститељских услуга нудио и широк спектар додатних услуга, повезаних са играма на срећу и најстаријим занатом на свету. Садашњи изглед зграда је попримила после пожара 1926. године. Током 70-тих година поново је реновирана и тада је унутрашњост зграде добила данашњи функционални део са великом салом са нешто мање од 330 места. У делу зграде у продужетку ка Главној улици се налази Економско трговинска школа. У згради се налази позоришни клуб, плесна сала, галерија "Круг", простор некидашњег кафеа и књижаре која има приступ са централног градског трга у којој се данас налази Канцеларија за младе општине Бечеј и велики доњи и горњи фоаје који често служи и као галеријски простор али и за одржавање других изложбених манифестације. Зграда Градског позоришта за архитекте представља праву „посластицу“. У овом здању примењена су нека градитељска решења која су на ивици парадокса, попут, на пример, свода некадашње плесне сале, распона 9 метара, који практично виси окачен са тавана. Градско позориште је опремљено свим техничким средствима за извођење позоришних представа концерата и биоскопских пројекција и у великој сали али са опремом која може да се користи напољу ван зграде и на гостовањима у другим местима.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда Градског позоришта Бечеј, Герберових 2

[https://katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic/NepokretnostProperties.aspx?](https://katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic/NepokretnostProperties.aspx?nepID=3FzXEAKMWOc1PdWeCvR9YQ==)

nepID=3FzXEAKMWOc1PdWeCvR9YQ==

Матични број општине: 80110 Општина: БЕЧЕЈ Матични број катастарске општине: 803472

Катастарска општина: БЕЧЕЈ Датум ажурности: 20.01.2023. 14:34 Служба: БЕЧЕЈ 1. Подаци о парцели - А лист Потес / Улица: ГЕРБЕРОВИХ Број парцеле: 3181/1 Површина m²: 883 Број листа непокретности: 7818 Подаци о делу парцеле Број дела: 1 Врста земљишта: ГРАДСКО

ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ Култура: ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ Површина m²: 883 Имаоци права на парцели - Б лист Назив: ОПШТИНА БЕЧЕЈ Лице уписано са матичним бројем: ДА Врста права: СВОЈИНА Облик својине: ЈАВНА СВОЈИНА Удео: 1/1

Површина 883 м²

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник корисник

Основ коришћења

Решење о давању на коришћење непокретности број: Служба за катастар непокретности број 952-02-4-084-7191/2019 од 31. 01. 2019. год заведено и архиви Градског позориште под бројем 56 под датумом 14.02.2019.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Нема покретности веће вредности

Назад на Садржај

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Градског позоришта Бечеј обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација као и објављивањем података на сајту позоришта <http://www.pozoristebecej.rs/> и на друштвеним мрежама као и на појединачне упите грађана и медија упућене овлашћеним лицима.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања и одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни установе, издавањем и дистрибуирањем стручних публикација, програма представа и сл., објављивањем програма и плана рада Установе, и на други погодан начин. Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2021

Место објављивања

Службени гласник

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Здравко Петровић

Контакт телефон

021/6915336

Адреса електронске поште

pozoristebecej@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

нема идентификационих обележја

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

нема идентификационих обележја

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

није потребно одобрење

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Допуштено је снимање објекта које користи Градско позориште Бечеј уз сагласност овлашћеног лица.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Градско позориште Бечеј располаже са следећим информацијама:

Документа која се односе на рад позоришта

Документација која се односи на плаћања, фактуре и закљученим уговорима

Документа запослених (у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја)

Документација о спроведеним пројектима

Документација везана за процедуру јавних набавки

Прописи који се односе на рад позоришта, а који су наведени у поглављу Прописи

Акте које је донело Градско позориште Бечеј и акте које је донео оснивач Општина Бечеј а односе се на Градско позориште

Тражиоцу информације, Градско позориште Бечеј саопштиће све информације којима располаже, а које су настале у раду, ставиће на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према овом закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Закони који се користе у раду наведени у поглављу Прописи	закони	Омогућен без ограничења	
Одлуке које су настале у раду	прописи	Омогућен без ограничења	
Извештаји о раду извештају и финансијски извештајукоје усвоји	извештаји	Омогућен без ограничења	
Закључени уговори са стручним лицима, другим организацијама, сарадницима	уговори	Омогућен без ограничења	
Документација везана за процедуре јавних набавки	документи	Омогућен без ограничења	
Афише, програми и плакати представа	пропагандни материјал	Омогућен без ограничења	
Репертоар представа и других програма	плакати, флајери и сл.	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Програми, планови рада и годишњи извештаји (финансијски и програмски)

Основ успостављања

Све планове, извештаје (програмске и финансијске) усваја Скупштина Општине Бечеј на предлог установе и Општинског већа уз мишељење надлежних скупштинских тела и комисија.

Врста података који се прикупљају

Програми и планови на годишњем нивоу, годишњи извештају, програмски и финансијски у електронском облику у самој установи и у надлежној служби оснивача.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор података је у надлежности установе и оснивача

Начин и могућност приступа подацима

Све информације могу се добити у секретаријату Градског позоришта Бечеј у договору са овлашћеним лицем, на сају Градског позоришта Бечеј и на сајту Општине Бечеј.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Документација се заводи и чува у складу са Правилником о начину евидентирања, класификовању, архивирању и чувању архивске грађе и документарног материјала.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Архиве (документи у папирном облику), електронска архива у рачунарима којима имају приступ само овлашћена лица.

Начин чувања

Предузете су све мере за чување архивских докумената и бекаповани подаци на рачунарима.

Место чувања

Врсте носача информације су следећи:

Архива са предметима, чувају се у Архиви позоришта

Електронска база података налази се у позоришту на рачунару

Одлуке, правилници, закључци, решења и други правни акти налазе се у просторијама позоришта.

Кадровска документација налази се у просторијама позоришта

Финансијска документа за текућу и претходну годину налазе се у просторијама позоришта.

Финансијска документа која се односе на претходне године, архивирана су и налазе се у Архиви позоришта

Документација везана за јавне набавке налазе се у архиви позоришта

Напомена

Документација се чува на основу Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала.

На основу члана 9. став 2. тачка 2. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Сл.гласник РС", бр.6/2020), донешена је одлука о именовану стучног лица за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступању са архивском грађом и документарним материјалом.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Све информације о раду Градског позоришта доступне су на упит. Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Информације о програмима који се одржавају у позоришту. Градско позориште има сајт, фејсбук профил, инстаграм профил на којима се на дневном нивоу објављују све информације о програмима и садржајима у Градском позоришту.

Информације у вези са спровођењем јавних набавки и ангажовања агенција, уговори о ангажовању, информације о родној равноправности и о програмима за децу и младе.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Све информације о програмима Градског позоришта које су доступне на интернету тј. на друштвеним мрежама су отворене за коментаре и упите.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа нема

Инфо-сервис

<http://www.pozoristebecej.rs/>,

<https://www.facebook.com/pozoristebecej>,

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064338233435>, <https://www.facebook.com/pozorisniklubbecej>,

<https://www.facebook.com/befemon.becej>

https://www.instagram.com/pozoriste_becej/

https://www.instagram.com/pozorisniklub_scena/

<https://www.facebook.com/KUDDjido>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", бр. 120/04,54/07,104/09,36/10 и 105/2021), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти,садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остварење права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражилац жели да му се информације пошаљу у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац информације у захтеву мора да наведе облик у коме жели да се тражена информација изда, а да притом не мора да наведе разлог за упућивање захтева.

Уколико захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да недостатак отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа.

Уколико позориште није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнади рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Градског позоришта Бечеј.

Захтеви за остварење права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем имејла или путем поштанске службе или предати непосредно у канцеларији.

Поштанска адреса

Градско позориште Бечеј, Герберових 2, 21220 Бечеј

Број факса

нема

Адреса за пријем електронске поште

rozoristebecej@gmail.com

Тачно место

Секретаријат Градског позоришта Бечеј

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		411	4110	Плате и додаци запослених	8.964.000	8.913.056	99
01	820	1201		412	4120	Социјални доприноси на тере послодавца	1.464.000	1.439.464	98
01	820	1201		413	4130	Накнаде у натури	35.000	34.990	99
01	820	1201		414	4140	Социјална давања запосленима	85.000	0	0
01	820	1201		415	4150	Накнаде за запослене	750.000	633.563	84
01	820	1201		416	4160	Бонурси и остали посебни расходи	440.000	420.488	95
04	820	1201		414	4140	Социјална давања	50.000	0	0
01	820	1201		421	4210	Стални трошкови	6.188.000	5.438.653	87
04	820	1201		421	4210	Стални трошкови	27.3000	10.5619	38

Градско позориште

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		422	4220	Трошкови путовања	730.000	709.943	97
04	820	1201		422	4220	Трошкови путовања	170.000	16.800	10
01	820	1201		423	4230	Услуге по уговору	2.553.000	2.423.050	94
04	820	1201		423	4230	Услуге по уговору	2.592.000	1.399.951	54
07	820	1201		423	4230	Услуге по уговору	129.000	127.827	99
01	820	1201		424	4240	Специјализо ване услуге	2.280.000	2.254.656	98
04	820	1201		424	4240	Специјализо ване услуге	2.346000	2.177.643	92
07	820	1201		424	4240	Специјализо ване услуге	921.000	921.000	100
01	820	1201		425	4250	Текуће поправке и одржавања	280.000	146.932	52
04	820	1201		425	4250	Текуће поправке и одржавања	350.000	119.460	34
01	820	1201		426	4260	Материјал	154.000	136.287	88
04	820	1201		426	4260	Материјал	720.000	26.4204	36
04	820	1201		482	4820	Порези, обавезне таксе	145.000	950	0,6
01	820	1201		483	4830	Новчане казне и пенали	55.000	0	0

Градско позориште

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		511	5110	Пројектно планирање	1.300.000	1.000.000	77
01	820	1201		512	5120	Машине и опрема	135.000	27.588	20
04	820	1201		512	5120	Машине и опрема	200.000	27.588	14
04	820	1201		523	5230	Залихе робе за даљу продају	2.400.000	1.343.849	55

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		411	4110	Плате и додаци запослених	9.263.000	8.067.302	87
01	820	1201		412	4120	Социјални доприноси	1.550.000	1.343.206	86
01	820	1201		413	4130	Накнаде у натури	60.000	30.000	50
04	820	1201		414	4140	Социјална давања	77.000	76.158	99
01	820	1201		415	4150	Накнаде за запослене	709.000	586.198	82
01	820	1201		416	4160	Награде, бонуси	645.000	643.642	99

Градско позориште

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		421	4210	Стални трошкови	5.518.000	5.086.985	92
04	820	1201		421	4210	Стални трошкови	291.000	88.172	30
01	820	1201		422	4220	Трошкови путовања	630.000	584.162	92
04	820	1201		422	4220	Трошкови путовања	170.000	50.000	29
01	820	1201		423	4230	Услуге по уговору	4.173.000	3.778.613	90
04	820	1201		423	4230	Услуге по уговору	2.052.000	939.766	46
07	820	1201		423	4230	Услуге по уговору	1.780.000	294.856	16
01	820	1201		424	4240	Специјализо ване услуге	3.480.000	3.190.680	91
04	820	1201		424	4240	Специјализо ване услуге	2.346.000	1.790.233	76
07	820	1201		424	4240	Специјализо ване услуге	1.300.000	605.150	46
01	820	1201		425	4250	Текуће поправке и одржавања	280.000	198.811	71
04	820	1201		425	4250	Текуће поправке и одржавања	350.000	104.705	30
01	820	1201		426	4260	Материјали	149.000	129.589	87
04	820	1201		426	4260	Материјали	720.000	230.756	32
04	820	1201		482	4820	Порези и	145.000	1.770	0,1

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						обавезне таксе			
04	820	1201		483	4830	Новчане казне и пенали	55.000	0	0
01	820	1201		512	5120	Машине и опрема	255.000	217.860	85
04	820	1201		512	5120	Машине и опрема	200.000	91.077	45
07	820	1201		512	5120	Машине и опрема	442.000	442.000	100
04	820	1201		523	5230	Залиха робе за даљу продају	2.400.000	987.366	41

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

Одлука о завршном буџету општина Бечеј за 2021. године <https://www.becej.rs/wp-content/uploads/2022/08/oub-sl-2022-91.pdf>

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Градско позориште Бечеј у текућој 2022. години нема јавних набавки већ само набавке које не подлежу примени Закона.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

нема

Датум усвајања

нема

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

нема

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Здравко Петровић	82.363,00
Уредник програма на мађарском	Габријела Сел	70.257,00
Организатор културних активности	Симонида Мандић	64.312,00
Организатор програма	Горан Црнојачки	43649,00
Педагог народне игре	Горан Думановић	72,598.00

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Зараде запослених у 2022.	8.913.056
Доприноси на терет послодавца 2022.	1.439.464
Зараде запослених 2021	8.067.302
Доприноси на терет послодавца 2021	1.343.206
Зараде запослених у 2020.	7.856.928
Доприноси на терат запослених 2020	1.308.160

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

